



УТВЕРЖДЕНО
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ №38 «ТЕРЕМОК»
М.Ю. ЧАДОВА
ПРИКАЗ №30-ОД от 11.01.2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАЦИОННОМ ПУНКТЕ

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Теремок» Сысертского городского округа в соответствии с: Законом РФ «Об образовании» от 10.07.1992г. № 3266-1; Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008г. № 666 «Об утверждении положения о дошкольных образовательных учреждениях».

1.2 Консультационный пункт является одной из форм взаимодействия специалистов учреждения и родителей (законных представителей) детей (1-7 лет), не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.3 Целью консультационного пункта является обеспечение доступности дошкольного образования; выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения; единства и преемственности семейного и общественного воспитания; повышения педагогической компетентности родителей.

1.4 Консультационный пункт создается на базе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения приказом заведующего Учреждением, при наличии в нем соответствующих специалистов.

1.5 Общее руководство консультационным пунктом возлагается на заведующего Учреждением.

1.6 Консультационный пункт в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, настоящим положением.

1.7 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся заведующим Учреждением.

1.8 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи консультационного пункта

2.1 Основными задачами консультационного пункта являются:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание содействия в социализации детей;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, где могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями;
- осуществление взаимодействия с другими образовательными учреждениями.

3. Порядок создания и организация работы консультационного пункта

3.1 В состав консультационного пункта входят следующие работники Учреждения:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- инструктор по физическому воспитанию;

3.2 Консультационный пункт работает по графику, исходя из запросов родителей (законных представителей).

3.3. Заседания консультационного пункта подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

3.4 Председателем консультационного пункта является руководитель Учреждения.

3.5 Председатель консультационного пункта:

- регистрирует обращения родителей (законных представителей);
- организует деятельность консультационного пункта;
- информирует членов пункта о предстоящем заседании не позже чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания консультационного пункта;
- контролирует выполнение функций консультационного пункта;

3.6 Специалисты, включенные в состав консультационного пункта, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

3.7. Специалисты консультационного пункта предоставляют следующие услуги:

- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- организованная деятельность с детьми;
- совместная с родителями (законными представителями) и детьми досуговая деятельность;
- выставки детских работ.

4. Ответственность консультационного пункта

4.1 Состав консультационного пункта несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ней задач и функций;
- за принимаемые решения;
- за сохранение тайны информации о состоянии физического и психического здоровья ребенка;
- за защиту персональных данных.