



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МАДОУ № 38
«Теремок»
Чадова М.Ю.

Приказ от 11.01.2021

№ 27-ОД

Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Количество дел (томов)	Срок хранения дела (тома, части) и № статей по Перечню ¹	Примечание
1	2	3	4	5
11. Профсоюзный комитет				
11-01	Протоколы общих профсоюзных собраний		Постоянно п. «ж» ст. 18 ТП 2019	
11-02	Протоколы заседаний профсоюзного комитета		Постоянно. Ст. 997 ТП 2010	
11-03	Положение о первичной Профсоюзной организации		Постоянно	
11-04	Положение о постоянных комиссиях		постоянно	
11-05	Организационно-уставные рекомендации, инструкции и др.		3 года	
11-06	План работы		1 год	
11-07	Книга полученных и выданных профсоюзных билетов		1 год	
11-08	Результаты работы профсоюзной организации		5 лет	
11-09	Журнал (карточки) учета членов Профсоюза		Постоянно	
11-10	Журнал входящей и исходящей корреспонденции		постоянно	
11-11	Материалы подготовки профсоюзных собраний, заседаний, справки,		3 года	

	аналитические данные и т.д			
11-12	Постановления, резолюции собраний, конференций, выборных профсоюзных органов и их президиумов, решений собраний		3 года	
11-13	Коллективный договор		5 лет	
11-14	Трехстороннее соглашение		5 лет	
11-15	ФЗ о профессиональных союзах, их правах и гарантиях		постоянно	
11-16	Постановления, нормативные и методические документы вышестоящих территориальных органов профсоюза и ЦК профсоюза		постоянно	
11-17	Распоряжения председателей организации Профсоюза и т.д		3 года	
11-18	Финансовые документы профсоюзного комитета (сметы, документы, регулирующие штаты (для первичных профсоюзных организаций, имеющих права территориальной), отчеты и другие финансовые документы)		5 лет	
11-19	Заявления о приеме в профсоюз и копии заявлений членов профсоюза о безналичной уплате профсоюзного взноса		постоянно	
11-20	Акты уничтожения профсоюзных документов или профсоюзных билетов		постоянно	

	исключенных и вышедших из профсоюза			
11-21	Справки, аналитические, докладные записки, акты		3 года	
11-22	Письма, заявления, обращения и др		3 года	
11-23	Статистические отчеты		3 года	
11-24	Материалы ревизионной комиссии		5 лет	
11-25	Входящая корреспонденция			
11-26	Исходящая корреспонденция			