

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «ТЕРЕМОК»
624021, Свердловская область, Сысертьский район, г.Сысерть, ул. Красноармейская, 1,
Эл. почта: mkdoy3858@mail.ru
телефон: 8(343-74) 7-47-38,
Официальный сайт: <http://38set.tvoysadik.ru>



УТВЕРЖДЕНО
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ №38
«ТЕРЕМОК»
М.Ю. ЧАДОВА
Приказ №67-ОД от 12.12.2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке представления платных услуг
и расходовании средств, полученных от их реализации
Муниципальным автономным образовательным учреждением
«Детский сад № 38 «ТЕРЕМОК»»

г.Сысерть
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке представления платных услуг Муниципальным автономным образовательным учреждением Детский сад № 38 «ТЕРЕМОК» (далее Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, регулирующим отношения между потребителем и исполнителем при оказании платных дополнительных образовательных услуг, на основании «Положения об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципальными образовательными учреждениями Сысертского городского округа» и Устава Муниципального автономного образовательного учреждения Детский сад № 38 «ТЕРЕМОК» (далее Учреждение).

1.2. Положение определяет виды и порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее платные услуги) воспитанникам Учреждения, родителям (законным представителям), другим заинтересованным гражданам и юридическим лицам.

1.3. Платные услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей воспитанников и иных граждан.

1.4. Платные услуги направлены на формирование общей культуры личности, развитие творческих способностей воспитанников и обучающихся,

1.5. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Дополнительные платные образовательные услуги – это образовательные услуги и сопутствующие услуги в сфере образования, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями, такие как обучающие, организационные и иные услуги, предусмотренные Уставом учреждения;

Исполнитель – Муниципальное автономное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «ТЕРЕМОК» (далее Учреждение);

Заказчик – юридическое или физическое лицо, заказывающее для гражданина, не достигшего совершеннолетнего возраста, образовательные услуги и оплачивающее их. Заказчиком может быть организация независимо от ее организационно-правовой формы, один из родителей или иной законный представитель потребителя, другие физические лица, гарантирующие финансирование обучения;

Потребитель – лицо, (в том числе не достигшее совершеннолетнего возраста), получающее услуги, которые заказал и приобрел для него заказчик или иное лицо, заказывающее услуги для себя и оплачивающее их.

1.5. При оказании платных услуг населению Исполнитель обеспечивает потребителей услуг бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы Учреждения;
- о перечне платных услуг с указанием их стоимости;
- об условиях предоставления платных услуг.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального и областного бюджета.

1.7. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных образовательных услуг, которые Учреждение предоставляет бесплатно.

1.8. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Перечень платных услуг

2.1. Перечень (виды) платных услуг, предоставляемые Учреждением, определен согласно ОКВЭД и Уставом Учреждения.

2.2. Дополнительными источниками средств Учреждения могут также служить поступления от организаций и учреждений в виде благотворительных взносов или добровольных пожертвований.

2.3. Перечень платных услуг формируется на основании спроса, заказа и утверждается после расчёта стоимости

3. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Для оказания платных услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для предоставления услуг, с учетом требований по охране труда и безопасности здоровья граждан, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами (СанПиН);

- обеспечить кадровый состав и оформить трудовые соглашения (или договоры). Для выполнения работы по оказанию платных услуг могут привлекаться как основные сотрудники, так и специалисты со стороны;

- разработать и утвердить по каждому виду данных услуг соответствующую образовательную программу. Количество часов, предлагаемых в качестве платной образовательной услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям потребителя;

- определить требования к представлению Заказчиком (Потребителем) документов, необходимых при оказании платной услуги (документ, удостоверяющий личность Заказчика (Потребителя), заявление Заказчика (Потребителя) и др.);

- учесть заявленные интересы и потребности граждан, предполагаемый контингент занимающихся;

- предоставить оборудование, инвентарь, наглядные учебные пособия; книги справочного характера; аудио – видеопособия.

3.2. Отношения Исполнителя с Заказчиком (Потребителем), пользующимся платными услугами, регулируются договором на оказание платных услуг (Приложение 1). Форма договора утверждается заведующим Учреждения.

3.3. Исполнитель издает приказы об организации конкретных платных услуг в Учреждении, в которых определяет:

- перечень услуг, с указанием стоимости;

- состав участников;

- организацию работы по предоставлению дополнительных услуг (учебный план, расписание занятий, должностные инструкции, график работы, договор возмездного оказания платной услуги, акт выполненных работ);

- привлекаемый преподавательский состав;

- устанавливает размер оплаты за оказанную услугу.

3.4. Перечень платных образовательных услуг может изменяться и пополняться в зависимости от спроса.

4. Порядок заключения договора

4.1. Основанием для оказания платных услуг является Договор.

4.2. Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится у Исполнителя, второй – у Заказчика (Потребителя). Договор от имени Исполнителя подписывается заведующим.

4.3. Заказчик (Потребитель) оплачивает оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. Объем оказываемых платных услуг, их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

4.5. Договор с Заказчиком на оказание платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать: предмет договора, размер и условия оплаты услуги, права и обязанности сторон, порядок изменения и расторжения договора, порядок разрешения споров, иные условия.

4.6. Договор является отчетным документом и должен храниться в учреждении не менее 5 лет.

5. Порядок получения и расходования средств

5.1. Стоимость образовательных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно на основе калькуляции на конкретный вид услуг и плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждается заведующим.

5.2. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчете на одного получателя этой услуги. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

5.3. Денежные средства за оказанные платные услуги подлежат обязательному зачислению на лицевой счет Учреждения, открытого в финансово-экономическом отделе Администрации Сысертского городского округа, в установленном порядке.

5.4. Оплата услуг производится:

- Заказчиком самостоятельно по безналичному расчету через учреждения банков;
- через ответственное лицо, исполняющее в Учреждении обязанности кассира, наличными средствами с обязательным внесением денежных средств на лицевой счет учреждения, в исключительных случаях – руководителями платных форм организации занятий (групповых, индивидуальных).

5.5. При проведении платных мероприятий Учреждение вправе оформлять отношения с потребителями посредством квитанций.

5.6. Платная дополнительная деятельность штатных работников Учреждения осуществляется в свободное от основной работы время. Отношения Учреждения с данным специалистом (работником) регулируются трудовым договором.

5.8. Денежные средства, полученные от реализации платных услуг, являются источником дополнительных расходов и расходуются только на нужды Учреждения.

5.9. Расходование полученных средств от платных услуг осуществляется на основании расчёте доходов и расхода ПФХД, включающей в себя:

- оплата труда
- оплата налогов с фонда оплаты труда
- коммунальные услуги
- налог на прибыль
- увеличение стоимости материальных запасов

5.10. Исполнитель вправе привлекать специалистов для оказания услуг на договорной основе.

6. Тарифы (цены) на платные услуги

6.1. При установлении стоимости платной услуги учитываются следующие факторы:

- особенности реализации платной услуги;
- цели потребления услуги;

- себестоимость услуги на данный период времени;
- нормы законов РФ.

6.2. Цены и тарифы на предоставляемые Учреждением платные услуги устанавливаются на основании расчета, утвержденного заведующим МАДОУ №38.

7. Ответственность, контроль и прекращение деятельности по оказанию платных услуг населению

7.1. Ответственность за организацию, осуществление и качество предоставляемых платных услуг возлагается непосредственно на функциональных исполнителей и руководителя Учреждения.

7.2. Ответственность за соблюдение дисциплины, цен на платные услуги, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета и отчетности, качество предоставляемых услуг несет руководитель Учреждения.

7.3. Контроль за организацией и качеством предоставляемых платных услуг населению обеспечивает Отдел образования Сысерского городского округа.

7.4. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг населению прекращается по решению Наблюдательного совета Учреждения:

- систематического или грубого нарушения действующего законодательства и настоящего Положения;
- нерентабельности оказания услуг.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение утверждается руководителем Учреждения и принимается решением Наблюдательного совета Учреждения, начальником Отдела образования и вступает в силу со дня утверждения.

8.3. Руководитель несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению дополнительных платных услуг.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575784

Владелец ЧАДОВА МАРИЯ ЮРЬЕВНА

Действителен с 18.03.2021 по 18.03.2022