



Заведующий МАДОУ № 38
И.А. Пануца
Приказ № 71-ОД от 08.07.2016

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38 «Теремок»**

г.Сысерть
2016г.

**Положение
о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38 «Теремок», г. Сысерть**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение призвано регулировать работу логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Действие Положения распространяется на все виды дошкольных образовательных учреждений.
- 1.3. Логопедический пункт создается в дошкольном образовательном учреждении, не имеющем возможности для организации работы с воспитанниками, нуждающимися в получении коррекционной помощи, в условиях функционирования специализированных групп для детей с нарушением речи.
- 1.4. В число основных документов, регламентирующих организацию коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте, входят:
- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273 -ФЗ
 - Типовое положение о дошкольном образовательном учреждении (приказ Минобрнауки России от 27 октября 2011 г. № 2562)
 - Типовое положение о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонением в развитии (постановление Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. № 288);
 - Инструктивное письмо Минобрнауки России «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.00 г. № 2;
 - Письмо Минобрнауки России «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения от 27.03.00 №27/906-6;
 - Приказ Минздравсоцразвития России № 761н от 26 августа 2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»
 - Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049 –13 от 15.05.2013 г. № 26 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях
 - Приказ Управления образования Администрации Сысертского городского округа от 31.05.2012 г. № 135-ОД
 - Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
 - Соглашение с родителями (зонными представителями) воспитанников об оказании коррекционно-логопедических услуг ребенку с нарушениями речи

2. Цели и задачи логопедического пункта

- 2.1. Логопедический пункт дошкольного образовательного учреждения (далее – логопедический пункт) организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.
- 2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:
- своевременное выявление недостатков в речевом развитии воспитанников;
 - осуществление необходимой коррекции и компенсации речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
 - развитие психических функций воспитанников;
 - подготовка воспитанников к дальнейшему обучению в школе;
 - оказание консультативной помощи в осуществлении коррекционной работы с детьми педагогам МАДОУ, родителям (законным представителям) воспитанников.

3. Порядок создания логопедического пункта

- 3.1. Логопедический пункт открывается органами управления образованием при наличии соответствующих нормативно-правовых, материально-технических, программно-методических и кадровых условий;
- 3.2. В штатное расписание дошкольного образовательного учреждения, имеющего в своем составе логопедический пункт, вводится ставка учителя-логопеда.
- 3.4. Оплата труда учителя-логопеда производится в соответствии с действующим законодательством из расчета 10 часов в неделю, 8 часов отводится на непосредственно коррекционно-речевую работу с детьми, 2 часов – на организационно-методическую и консультативную работу с педагогами ДОУ и родителями воспитанников.
- 3.5. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе дошкольного образовательного учреждения или по решению учредителя.

4. Комплектование логопедического пункта

- 4.1. Комплектование логопедического пункта осуществляется с 5-7 лет из числа детей с нарушениями речи, посещающих дошкольное образовательное учреждение.
- 4.2. Зачисление и выпуск воспитанников на логопункте осуществляется на основании соответствующего заключения психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк), согласия родителей (законных представителей) воспитанников и приказа заведующей образовательным учреждением.
- 4.3. Прием детей на логопедический пункт осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест.
- 4.4. Утверждение списочного состава осуществляется ПМПк после обследования детей до 25 сентября текущего учебного года.
- 4.5. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста, имеющие следующие нарушения в речевом развитии:
- фонетическое недоразвитие;
 - фонетико-фонематическое недоразвитие;
 - общее недоразвитие речи III уровня.
- 4.6. При зачислении детей учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. В первую очередь на логопедический пункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста;
- 4.7. Норматив наполняемости логопедического пункта – 13 детей.
- 4.8. Длительность обучения ребенка на логопедическом пункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и может составлять от 6-х месяцев (ФНР) до 2-х лет (ОНР).

4.9. Выпуск воспитанников из логопедического пункта производится на основании решения ПМПк в течение всего учебного года по мере устранения у обучающихся речевых нарушений.

4.9.1. Если ребенок в возрасте от 3 до 7 лет имеет сложные нарушения речи, учитель-логопед дает рекомендации родителям (законным представителям) о необходимости проведения комплексного обследования специалистами ТППК с целью определения коррекционно-развивающей программы для достижения максимального эффекта в работе по коррекции речевых нарушений.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. На логопедическом пункте предусматриваются следующие направления деятельности:

- *диагностическое* (осуществление мониторинга коррекционного процесса);
- *коррекционно-развивающее* (создание условий для эффективной коррекции и компенсации недостатков устной речи детей дошкольного возраста с учетом их ведущего вида деятельности);
- *информационно-методическое*:

- а) составление проектов индивидуальных маршрутов коррекции и компенсации речевых нарушений разной степени тяжести, различной обусловленности;
- б) оказание консультативной помощи педагогам и родителям (законным представителям);
- в) организация взаимодействия всех субъектов коррекционно – развивающего процесса;
- г) организация и систематизация методического фонда логопункта в соответствии с требованиями к его оснащению;
- д) сбор информации о деятельности логопункта и её анализ диагностическое обследование детей (с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно);

5.2. Формами организации коррекционно-образовательной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия, которые проводятся по соответствующим коррекционным программам дошкольного образования.

5.3. Периодичность занятий:

- занятие с детьми, имеющими ОНР (общее недоразвитие речи) различной клинической обусловленности, проводятся не менее 3-х раз в неделю;
- занятия с детьми, имеющих ФФНР - не менее 2-х раз в неделю;
- занятия с детьми, имеющих фонетический дефект — не менее 1-го раза в неделю;

5.4. Подгрупповые занятия организуются с детьми одного возраста, имеющими сходные по характеру и степени выраженности речевых нарушений. Длительность и частота проведения подгрупповых занятий определяется степенью выраженности нарушенных компонентов речи.

5.5. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).

5.6. Занятия с детьми проводятся преимущественно в первой половине дня, 1 раз в неделю допустимо проводить занятия во второй половине дня.

5.7. Учитель-логопед берёт детей на свои занятия в соответствии с режимом работы МДОУ.

5.8. Распределение рабочего времени учителя-логопеда определяется в соответствии с локально-нормативными актами дошкольного учреждения.

5.9. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут родители (законные представители), учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок.

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса на логопедическом пункте являются ребенок, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

6.2. Учитель-логопед несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;

- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;
- работает в тесном контакте с воспитателями дошкольного образовательного учреждения, специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогической комиссии;

6.3. Учитель-логопед ведет на логопедическом пункте следующую документацию:

- журнал регистрации;
- речевые карты;
- журнал учета проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий;
- табель учета посещаемости занятий на логопедическом пункте;
- перспективные планы работы на период занятий;
- годовой план работы;
- календарные планы работы (с указанием даты подгрупповых занятий, темы, целей);
- индивидуальные рабочие тетради;
- расписание занятий по подгруппам, индивидуальных занятий, утвержденное руководителем ДОУ;
- тетрадь взаимосвязи логопеда с родителями;
- диагностическая карта динамического наблюдения речевого развития воспитанников;
- паспорт логопедического пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;

6.4. Родитель (законный представитель) несет ответственность за систематическое посещение детьми логопункта.

7. Руководство работой логопедического пункта

7.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией дошкольного образовательного учреждения.

7.2. Учредитель вправе контролировать условия, созданные для функционирования логопедического пункта, и результативность коррекционно-образовательного процесса.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

8.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

8.2. Другие вопросы функционирования логопедического пункта дошкольного образовательного учреждения регулируются Уставом дошкольного образовательного учреждения, иными нормативными документами.