

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №38 «ТЕРЕМОК»

624021, Свердловская область, город Сысерть, ул. Красноармейская, 1

тел: 834374-7-47-38 e-mail: mkdoy38@mail.ru сайт: sert66.pfdoru

ПРИКАЗ № 32 - ОД

от 12.01.2026 г.

г. Сысерть

**Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового
режимов работы в зданиях и на территории**

В соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях обеспечения безопасности, надежной охраны зданий, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите сотрудников и воспитанников в период нахождения на территории и в зданиях, сохранения жизни и здоровья воспитанников, обеспечения хозяйственной деятельности МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» и предотвращения возникновения чрезвычайных ситуаций,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Непосредственную охрану зданий, сооружений и территории МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» в дневное время осуществлять сотрудникам МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» в течении рабочего времени, а ночью, выходные и праздничные дни сторожами.

1.1 Для сторожей организованы рабочие места в зданиях МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» (г. Сысерть, ул. Красноармейская, 1, г. Сысерть, ул. Ленина, 28-а).

1.2. Порядок работы, обязанности сторожа определяется должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка.

2. В целях исключения нахождения на территории и в здании МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, порядок пропуска:

2.1. В здание и на территорию МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» обеспечить только санкционированный доступ должностных лиц, сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей и транспортных средств.

2.2. Разрешить пропуск в здание посетителей по устному или письменному разрешению заведующего МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок».

2.3. Вход в здание лицам, не являющимся сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок», разрешать только при наличии у них документа, удостоверяющего личность, после регистрации в журнале учёта посетителей. Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» осуществлять только с разрешения заведующего МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок». Контроль за соответствием вносимого (ввозимого), выносимого (вывозимого) имущества возложить на сотрудников МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок».

2.4. Проезд технических средств и транспорта, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны, где расположены хозяйственные помещения.

2.5. Контроль пропуска (как при въезде, так и при выезде) вышеуказанных средств в течении дня возложить на сотрудников МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок», а контроль за работой этих средств на территории возложить на заведующего.

3. В целях упорядочения работы образовательного учреждения установить следующий порядок:

- рабочие дни – понедельник – пятница;
- нерабочие дни – суббота, воскресенье и праздничные дни;
- рабочее время по рабочим дням – с 7.30 ч. до 17.30 ч.

4. Назначить ответственными за охрану зданий, сооружений и территории МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» в дневное время с понедельника по пятницу с 07:30 ч. до 17:30 ч., а также за организацию и обеспечение контрольно-пропускного режима Грязеву Надежду Александровну, заместителя заведующей по УВР (г. Сысерть, ул. Красноармейская, 1), Пахомчик Ольгу Владимировну, заведующую хозяйством (г. Сысерть, ул. Ленина, 28-а).

5. Ответственным лицам Грязевой Надежде Александровне, заместителю заведующей по УВР (г. Сысерть, ул. Красноармейская, 1), Пахомчик Ольге Владимировне, заведующей хозяйством (г. Сысерть, ул. Ленина, 28-а):

- осуществлять контроль допуска родителей (законных представителей), воспитанников, посетителей в здание МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» и въезда автотранспорта на территорию;

- проводить обход территории и здания с целью выявления нарушений правил безопасности, делать записи в Журнале обхода территории;

- контролировать соблюдение Положения об организации пропускного режима и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах сотрудниками и посетителями МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»;

- осуществлять постоянный контроль соблюдения требований Положения об организации пропускного режима и Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, приказов и распоряжений заведующего об обеспечении контрольно-пропускного режима;

- при необходимости (обнаружение подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и т. д.) принимать решения и руководить действиями по предотвращению чрезвычайных ситуаций в соответствии утвержденными алгоритмами;

- выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок», совершить противоправные действия в отношении воспитанников, сотрудников, посетителей, имущества и оборудования МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок». В необходимых случаях с помощью средств связи подавать сигнал правоохранительным органам, вызывать группу задержания внеудомственной охраны.

6. Руководителю учреждения:

6.1. Организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов; безопасного содержания электрощита и другого специального оборудования; исправности окон в помещениях первого этажа здания.

6.2. Лично контролировать, совместно с воспитателем прибытие и порядок приёма воспитанников и сотрудников перед началом занятий. Особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения массовых мероприятий в МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» (спортивных сооружений, площадок на территории МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»).

6.3. Плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов и проводить не реже двух раз в месяц.

7. Педагогическому составу:

7.1. Прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочей смены. Непосредственно перед началом работы визуальным осмотром проверять группы на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья воспитанников предметов и веществ.

7.2. Приём родителей (законных представителей) проводить на своих рабочих местах с 7.30 до 17.30 ч. в рабочие дни.

7.3. Ознакомить родителей (законных представителей), воспитанников с правилами пропускного режима в МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок».

8. Ответственным лицам, основные усилия при организации пропускного режима направить на: недопущение проникновения посторонних лиц на территорию МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»; предотвращение террористических актов и других противоправных действий; обеспечение безопасности воспитанников и сотрудников, предупреждение ситуаций, представляющих угрозу их жизни и здоровью; сохранность материальных ценностей.

9. Назначить ответственных за въезд (выезд) автотранспорта на территорию МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» по адресам:

- Грязеву Надежду Александровну, заместителя заведующего по УВР (г. Сысерть, ул. Красноармейская,1);
- Пахомчик Ольгу Владимировну, заведующего хозяйством (г.Сысерть, ул. Ленина, 28-а).

10. Разрешить въезд на территорию МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» автотранспорта:

- транспорт осуществляющий доставку продуктов питания;
- спецтранспорт МЧС, МВД, Скорой медицинской помощи - при возникновении внештатных ситуаций;
- спецтранспорт- для ввоза стройматериалов (при выполнении ремонтных работ, по мере необходимости).

11. Назначить ответственным за пропуск транспорта осуществляющего доставку продуктов питания в МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» Корнилову Галину Викторовну, кладовщика.

12. Контроль въезда (выезда) автотранспорта на территорию МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» проводится с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации автотранспорта» возложить на сотрудников: Грязеву Надежду Александровну, Пахомчик Ольгу Владимировну, Корнилову Галину Викторовну.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №38 «Теремок»

М.Ю. Чадова

