

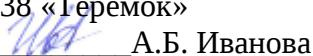
Приложение № 1 к приказу
«О снижении бюрократической нагрузки
педагогических работников (воспитателей)»
№ 344-ОД от 27.08.2025 г.

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №38 «ТЕРЕМОК»**

624021, Свердловская область, город Сысерть, ул. Красноармейская, 1
тел: 834374-7-47-38 e-mail: mkdoy38@mail.ru сайт: <https://38set.tvoysadik.ru/>

СОГЛАСОВАНО

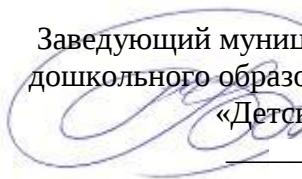
Представитель Первичной профсоюзной
организации муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №38 «Теремок»

 А.Б. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38 «Теремок»

М.Ю.Чадова





**План
мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической
нагрузки на педагогических работников
в МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издать приказ о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.	01.09.2025	Чадова Мария Юрьевна, заведующий	Приказ № 344-ОД от 29.08.2025 г.
2	Ознакомить под подпись педагогических работников с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ» (зарегистрирован Минюстом России 04 декабря 2024 г. №80454). Провести педагогический совет по вопросу снижения бюрократической (документальной) нагрузки педагогических работников.	30.08.2025	Чадова Мария Юрьевна, заведующий; Иванова Алена Борисовна, старший воспитатель	Педсовет № 1 от 27.08.2025 г.
3	Провести анализ и внести изменения в локальные акты МАДОУ в части снижения	Сентябрь-ноябрь 2025	Чадова Мария Юрьевна, заведующий;	Пересмотрены документы: правила внутреннего распорядка, положение об

	документальной нагрузки на педагогических работников (воспитателей). Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников		Иванова Алена Борисовна, старший воспитатель	оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, дополнительные соглашения к трудовым договорам, ООП
4	Актуализировать локальные акты на официальном сайте МАДОУ	Сентябрь 2025 г.	Иванова Алена Борисовна, старший воспитатель	Размещение локальных актов на сайте
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки.	Ноябрь 2025г.	Чадова Мария Юрьевна, заведующий	Внести изменения в должностные инструкции воспитателей с ознакомлением под подпись.
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.	Ноябрь 2025г.	Чадова Мария Юрьевна, заведующий; Иванова Алена Борисовна, старший воспитатель	Утверждение чёткого перечня обязанностей — фиксация в документах только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	Ноябрь 2025г.	Чадова Мария Юрьевна, заведующий; Курманова Ирина Валерьевна делопроизводитель	Оптимизация делопроизводства Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между исполнителями
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	Сентябрь 2025	Иванова Алена Борисовна, старший воспитатель	Перевод календарно-тематического планирования на электронный носитель
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе.	Ноябрь 2025г.	Чадова Мария Юрьевна, заведующий; Курманова Ирина Валерьевна делопроизводитель	Чёткая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента, где прописано: какие документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге; для каких допускается дублирование (с обоснованием).

10	Правовое просвещение работников образовательной организации	Ноябрь 2025г.	Иванова Борисовна, старший воспитатель	Алена	Создать на официальном сайте ДОУ специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий ДОУ, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в ДОУ.
----	---	---------------	--	-------	---