

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной профсоюзной
организации муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад №38 «Теремок»
_____ А.Б. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №38 «Теремок»
_____ М.Ю. Чадова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

для начальника летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания



Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с Профстандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

1. Общие положения

1.1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается на период деятельности лагеря из числа педагогических работников и освобождается от должности заведующим МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» в порядке, предусмотренном Положением и Уставом.

1.3. Начальник лагеря должен иметь высшее или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика", либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении, стаж педагогической работы не менее 3-х лет.

1.4. К работе начальником лагеря с дневным пребыванием детей допускается лицо, прошедшее предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию (при приеме на работу и далее 1 раз в два года), вакцинацию, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

1.5. Начальник лагеря в своей работе подчиняется заведующим МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» и заместителю заведующим по УВР.

1.6. Начальнику летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники лагеря.

1.7. В своей деятельности начальник лагеря руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями правительства Российской Федерации, решениями администрации и органов управления образования всех уровней по вопросам воспитания детей, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты; а также

Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией и иными локальными правовыми актами общеобразовательного учреждения, Конвенцией о правах ребенка.

1.8. Начальник лагеря создает систему воспитательной работы с детьми в соответствии с Положением о лагере, Уставом МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» и настоящей должностной инструкцией.

1.4. В своей деятельности руководствуется:

- - Конституцией РФ;
- - законодательными актами РФ;
- - правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты;
- - Уставом и другими локальными актами МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»;
- - приказами и распоряжениями заведующего;
- - настоящей должностной инструкцией, Трудовым договором.
- - Конвенцией о правах ребенка и инструкцией по охране жизни и здоровья детей;
- - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральный Закон №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- Приказ Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- законодательные акты, нормативные документы, касающиеся вопросов воспитания и социальной защиты детей, организации летнего отдыха детей.
- решения органов управления образованием по вопросам, касающимся организации летнего оздоровительного отдыха школьников;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную и физкультурно-спортивную деятельность;
- педагогику и педагогическую психологию, достижения современной психолого-педагогической науки и практики;
- современные педагогические технологии развивающего обучения;
- основы социологии, физиологии и гигиены школьника;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы менеджмента, управления персоналом, управления проектами;
- Правила внутреннего трудового распорядка лагеря;
- требования к оснащению и оборудованию спален, игровых и других помещений;
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты лагеря.

- порядок действий при возникновении чрезвычайной ситуации в лагере.

2. Требования к квалификации

Обобщенная трудовая функция

Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Осуществление общего руководства деятельностью лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством Российской Федерации.

Создание необходимых условий для содержательного досуга детей, личностного, творческого, духовно-нравственного развития, для занятия детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правопослушного поведения в обществе.

Создание условий для воспитания и адаптации детей к жизни в обществе, привития навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма, формирования у детей общечеловеческой культуры и ценностей,

Создание условий для укрепления здоровья детей, обеспечения режима соблюдения требований действующих САНПиН в организации питания, санитарно-эпидемиологического режима, соблюдения норм и правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Требования к образованию и обучению

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации

Требования к опыту практической работы

Требования к опыту практической работы не предъявляются

Особые условия допуска к работе

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

3. Трудовая функция (должностные обязанности)

Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

3.1. Осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности лагеря с дневным пребыванием детей в соответствии с Положением о лагере и законодательством РФ.

- 3.2. Организует качественное выполнение летней образовательно-оздоровительной программы МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» и плана работы лагеря, соответственно контролирует их выполнение.
- 3.3. Начальник лагеря является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения требований СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, в том числе обеспечивает:
- а) наличие в лагере настоящих санитарных правил и санитарных правил, предъявляющих требования к организации питания воспитанников в оздоровительном лагере и доведение их содержания до сотрудников;
 - б) выполнение требований санитарных правил всеми сотрудниками лагеря;
 - в) необходимые условия для соблюдения санитарных правил;
 - г) наличие личных медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований, а также соблюдение периодичности вакцинации в соответствии с национальным календарем прививок;
 - д) наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
 - е) прохождение педагогических работников обучению навыкам оказания первой помощи.
- 3.4. Составляет совместно с воспитателями лагеря план работы лагеря на смену и подводит итоги работы.
- 3.5. Составляет график работы педагогических работников дневного лагеря.
- 3.6. Составляет и подбирает методические разработки различных воспитательных мероприятий, сценариев праздников и т.п.
- 3.7. Координирует и оказывает методическую помощь воспитателям, музыкальным работникам, руководителям физической культуры в составлении и координации планов воспитательной работы.
- 3.8. Продумывает основные вопросы содержания и организации работы лагеря дневного пребывания.
- 3.9. Осуществляет систематический контроль качества воспитательной деятельности в лагере и проведения мероприятий; посещает воспитательные и спортивные мероприятия, анализирует их форму и содержание, доводит результаты анализа до сведения педагогов.
- 3.10. Организует просветительскую работу среди родителей воспитанников лагеря, принимает родителей (лиц их заменяющих) по вопросам организации деятельности школьного оздоровительного лагеря.
- 3.11. Обеспечивает своевременную и качественную замену временно отсутствующих воспитателей детского оздоровительного лагеря.
- 3.12. Обеспечивает своевременное составление необходимой отчетной документации.
- 3.13. Осуществляет систематический контроль организации питания в летнем лагере.
- 3.14. Участвует в комплектовании пришкольного лагеря, учитывая социальное положение детей, принимает меры по сохранению контингента воспитанников.
- 3.15. Контролирует соблюдение детьми правил поведения в лагере.
- 3.16. Обеспечивает защиту интересов и прав детей во время их пребывания в дневном лагере.
- 3.17. Обеспечивает выполнение воспитателями возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников.

3.18. Участвует в проведении административно-общественного контроля по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности, в расследовании несчастных случаев с работниками или детьми.

3.19. Инструктирует подчиненных сотрудников по вопросам охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной и антитеррористической безопасности с оформлением соответствующей документации и регистрации в журналах инструктажей.

3.20. Соблюдает свою должностную инструкцию и контролирует соблюдение санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности при проведении различных воспитательных мероприятий.

3.21. Организует взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников.

3.23. Оперативно извещает заведующего МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи и, в случае необходимости, организации транспортировки в медицинское учреждение.

3.24. Привлекает родителей воспитанников для участия в совместной деятельности по улучшению процесса воспитания и отдыха детей в летнем лагере.

3.25. Начальник лагеря должен иметь следующую документацию:

- заявления родителей;
- списки воспитанников;
- список сотрудников лагеря дневного пребывания;
- приказы директора МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» по лагерю;
- графики работы летнего лагеря и его работников;
- план работы лагеря с дневным пребыванием детей и др.

Начальник лагеря дневного пребывания имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Издавать приказы и давать обязательные распоряжения воспитателям, вожатым и другим работникам лагеря, касающиеся деятельности летнего оздоровительного лагеря при общеобразовательном учреждении.

4.2. Создавать программу по оздоровлению и отдыху детей в пришкольном лагере.

4.3. Проверять и контролировать работу непосредственно подчиненных работников.

4.4. Вносить предложения директору общеобразовательного учреждения о привлечении к дисциплинарной ответственности, поощрении работников лагеря.

4.5. Присутствовать на любых занятиях, мероприятиях, соревнованиях проводимых с детьми.

4.6. Вносить в необходимых случаях временные изменения в график работы лагеря.

4.7. Затребовать у работников пришкольного лагеря дневного пребывания необходимые сведения, документы, объяснения и объяснительные.

4.8. Требовать от администрации школы создания безопасных, берегающих здоровье условий труда непосредственно для работников и отдыха - для воспитанников лагеря.

4.9. Анализировать работу и давать оценку деятельности сотрудников дневного оздоровительного лагеря.

4.10. Обращаться в отдел управления образования, судебные и правовые органы, организации, учреждения и предприятия по вопросам воспитания, социальной защиты детей, отдыхающих в лагере.

4.11. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы и работы пришкольного лагеря в целом, давать по ним объяснения.

4.12. Иметь благоприятные условия для профессиональной деятельности (соответствующие санитарным нормам помещению, самостоятельное планирование рабочего времени).

5. Ответственность начальника лагеря

5.1. Начальник лагеря с дневным пребыванием детей несет ответственность:

- за качество воспитательной работы и выполнение плана работы лагеря;
- за жизнь и здоровье воспитанников, нарушение их прав и свобод в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;
- за качественную работу персонала лагеря дневного пребывания детей;
- за качественное и своевременное питание детей.

5.2. За неисполнение и ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о лагере, законных распоряжений заведующего МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» и иных локальных нормативных актов, должностной инструкции начальника лагеря дневного пребывания детей, начальник лагеря несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника лагеря, а также совершение иного аморального проступка начальник лагеря может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

5.4. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований к организации деятельности пришкольного оздоровительного лагеря начальник лагеря привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

5.5. За правонарушения, совершенные в процессе своей проделанной работы в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.6. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, работник может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

6. Взаимоотношения

6.1. Начальник летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания:

- соблюдает утвержденный режим работы летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей;
- самостоятельно планирует свою работу на всю смену и на каждый день;
- систематически проводит оперативные совещания с работниками лагеря;
- ежедневно получает от работников лагеря отчеты о проделанной работе;
- получает от заведующего МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» приказы, распоряжения, знакомит с ними работников лагеря;
- информирует администрацию МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» о возникших трудностях в ходе реализации воспитательной программы и планов.

