

СОГЛАСОВАНО

Представитель Первичной профсоюзной  
организации муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад №38 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ А.Б. Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий муниципального автономного  
дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №38 «Теремок»  
\_\_\_\_\_ М.Ю. Чадова  
Приказ № № 60-ОД от 28.02.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания при МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение работы о летнем оздоровительном лагере дневного пребывания МАДОУ при «Детский сад № 38 «Теремок» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 21.10.2019 года № 570 « Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления», постановление Правительства Свердловской области от 29.08.2019 № 544-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Свердловской области от 03.08.2017 «О мерах по организации и обеспечению отдыха и оздоровления детей в Свердловской области» (далее - Закон), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлением Правительства Свердловской области от 21.12.2012 г. № 1484-ПП «О Концепции развития отдыха и оздоровления детей в Свердловской области до 2020 года», Уставом МАДОУ Детский сад № 38 «Теремок».

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы и организационно-правовые основы деятельности летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания детей (далее ЛОЛДП).

1.3. Лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛОЛДП) создается на базе МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» (далее – образовательное учреждение) в целях организации отдыха детей в летний период с пребыванием воспитанников в дневное время в образовательном учреждении и организацией их питания.

1.4. Деятельность ЛОЛДП осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Сысертского городского округа, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения, на базе которого он создается, а также действующими санитарными нормами и правилами, правилами пожарной безопасности.

1.5. ЛОЛДП создается с целью укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей и физической культуры; реализации медико-профилактических, спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, профессиональное самоопределение, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание и развитие детей.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Создание условий для укрепления здоровья и организации активного отдыха и занятости детей.

2.2. Развитие их гигиенической и физической культуры.

2.3. Реализация оздоровительных и профилактических, спортивных и культурно-досуговых программ.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ОСНОВ ДЕТЕЯЛЬНОСТИ. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

3.1. ЛОЛДП открывается приказом заведующего образовательного учреждения.

3.2. Возраст детей (обучающихся) пребывающих в ЛОЛДП - дети дошкольного возраста от 6 лет до 7,6 лет включительно.

Дети (обучающиеся) зачисляются в ЛОЛДП на основании письменных заявлений от родителей (законных представителей) при наличии медицинской справки, копии свидетельства о рождении, документов, подтверждающих право на бесплатное оздоровление или на условиях частичной оплаты и оплаты за содержание ребенка в соответствии с п. 5.2. настоящего Положения.

3.3. ЛОЛДП функционирует в период летних каникул.

Продолжительностью смены в летнее время - 21 календарный день.

3.4. При проведении отдыха и оздоровления детей в осенний, весенний период. Продолжительность одной смены - не менее семи дней.

3.4. Комплектование групп ЛОЛДП осуществляется по отрядам (группам и (или) объединениям) без учета возраста ребенка, так же с учетом интересов воспитанников, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей, но не более 30 человек.

3.5. Для детей (обучающихся) организуется (3 -разовое) питание в столовой образовательного учреждения. Питание воспитанников организуется в соответствии с заключаемым договором, либо муниципальным контрактом по средствам проведения закупок.

3.6. Общее руководство ЛОЛДП осуществляет начальник лагеря.

3.7. Начальник лагеря:

- разрабатывает и утверждает должностные инструкции и режим работы лагеря;

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ и пожарной безопасности, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря, осуществляет контроль;

- ведет учетную (включая финансовую) документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.8. Коллектив педагогов разрабатывает программу деятельности и организацию управления в соответствии с задачами настоящего Положения. Планирует жизнедеятельность детей, ориентируется на организацию рационального режима питания и отдыха, смену видов деятельности, разнообразие форм и содержание досуговой деятельности, на обеспечение возможности выбора индивидуального отдыха, занятий и развлечений каждому ребенку и участие в коллективном творчестве.

#### **4.КАДРЫ И УСЛОВИЯ ТРУДА**

- 4.1. Заведующий образовательного учреждения утверждает структуру ЛОЛДП.
- 4.2. Начальник ЛОЛДП на базе образовательного учреждения назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения приказом заведующего образовательного учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены.
- 4.3.К педагогической деятельности в ЛОЛДП допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.
- 4.4. Численность воспитателей в штатном расписании устанавливается согласно нагрузке педагога.
- 4.5. Начальник ЛОЛДП, несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- обеспечение жизнедеятельности смены ЛОЛДП;
  - создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей и сотрудников;
  - обеспечение комплексной безопасности во время проведения оздоровительной компании;
  - качество реализуемых программ деятельности смены ЛОЛДП;
  - соответствие форм, методов и средств при проведении смены возрасту, интересам и потребностям детей;
  - соблюдение прав и свобод детей и сотрудников.
- 4.6. В целях оказания методической помощи педагогическим работникам в организации работы с детьми, повышения их профессионального мастерства и творческого роста во время смены ЛОЛДП может быть создан педагогический (методический) совет.
- 4.7. Каждый сотрудник ЛОЛДП должен представить медицинское заключение (санитарную книжку) о возможности работы в детском оздоровительном лагере, документ об образовании и при необходимости о прохождении соответствующих курсов (семинаров) по должности, которую он желает занять; ознакомиться с Положением, условиями труда, Правилами внутреннего распорядка, должностными обязанностями.
- 4.8. Персонал ЛОЛДП на базе своего образовательного учреждения проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев с детьми и подростками, соблюдения санитарно-гигиенических Правил и Правил пожарной безопасности. В ЛОЛДП назначаются лица, ответственные за надлежащее состояние дел в этих вопросах.

#### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОХРАНЫ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ В ЛОЛДП.**

- 5.1. Начальник ЛОЛДП и персонал на базе образовательного учреждения несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в ЛОЛДП в соответствии с законодательством.
- 5.2. Работники ЛОЛДП и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 5.3. Все помещения ЛОЛДП обеспечиваются противопожарными средствами.
- 5.4. Сотрудники ЛОЛДП допускаются администрацией образовательного учреждения к работе после медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья учащихся.
- 5.5. Организация питания в ЛОЛДП основывается на 10 дневном меню,
- 5.6. Организация походов, экскурсий, экспедиций, общественно-полезных работ и спортивно-массовых мероприятий проводится после проведения педагогами с воспитанниками соответствующих инструктажей, по приказу заведующего образовательного учреждения.

## **6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ.**

6.1. ЛОЛДП осуществляет свою деятельность на условиях предоставления субсидий из областного бюджета бюджету Сысертского городского округа, а также на условиях частичной оплаты родителей (законных представителей), поступивших на счет образовательного учреждения.

Другими источниками финансирования ЛОЛДП могут быть:

- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.2. Все финансовые расходы на содержание ЛОЛДП осуществляются образовательным учреждением согласно утвержденной смете.

6.3. Стоимость ЛОЛДП устанавливается Постановлением Правительства Свердловской области и нормативно-правовыми актами Сысертского городского округа.

6.4. Средства, полученные дополнительно за счет родительской платы (10% и или 100%) на содержание детей ЛОЛДП используются на питание, комплектование медицинской аптечки и проведение мероприятий для детей и подростков, отдыхающих в ЛОЛДП.

Инструкцию разработал:

специалист по охране труда муниципального

автономного дошкольного образовательного

учреждения «Детский сад № 38 «Теремок»

\_\_\_\_\_ Курманова Ирина Валериевна

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.





