

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №38 «ТЕРЕМОК»

624021, Свердловская область, город Сысерть, ул. Красноармейская, 1

тел: 834374-7-47-38 e-mail: 89068155844@mail.ru сайт: sert66.pfdo.ru

ПРИКАЗ № 187 - ОД

от 14.03.2025 г.

г. Сысерть

Об открытии структурного подразделения лагеря дневного пребывания на базе муниципального автономно дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Теремок» и назначении начальника и ответственных лиц за организацию безопасной работы ЛДП

В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ от 21.10.2019 года № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать летний лагерь дневного пребывания на базе МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» для воспитанников 6-7,6 лет в количестве 15 человек в период:
 - первая смена - с 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. (15 человек);
 - вторая смена – с 25.06.2025 г. по 15.07.2025 г. (15 человек).
2. Режим работы летнего лагеря: с 7 часов 30 минут до 17 часов 30 минут с обязательной организацией дневного сна для детей до 8 лет, и трехразовое питание.
3. Начальником лагеря назначить старшего воспитателя Иванову Алену Борисовну.
4. Утвердить штат летнего лагеря:

№	ФИО	должность
1	Иванова Алена Борисовна	начальник лагеря
2	Серегина Светлана Владимировна	воспитатель
3	Полубоярских Любовь Алексеевна	младший воспитатель
4	Корнилова Галина Викторовна	кладовщик
5	Банникова Марина Геннадьевна	повар
6	Устиненко Елена Владимировна	кухонный работник

5. Возложить на начальника лагеря Иванову Алену Борисовну, воспитателя Серегину Светлану Владимировну обязанности по:
 - за организацию безопасной работы;
 - за жизнь и здоровье детей во время пребывания в лагере;
 - за общее устройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;
 - за безопасность проведения спортивных игр, экскурсий и других массовых мероприятий;
6. Поручить начальнику лагеря Ивановой Алене Борисовне провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего лагеря и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте, подготовить программу летнего лагеря дневного пребывания.
7. Начальнику лагеря Ивановой Алене Борисовне представить в территориальный отдел Роспотребнадзора необходимые документы для получения санитарно-эпидемиологического заключения на отдых и оздоровление детей.

8. Обязать начальника лагеря Иванову Алену Борисовну в трехдневный срок после закрытия лагеря сдать в бухгалтерию отчет об использовании выделенных денежных средств.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
муниципального автономного
дошкольного учреждения
«Детский сад №38 «Теремок»



М.Ю.Чадова