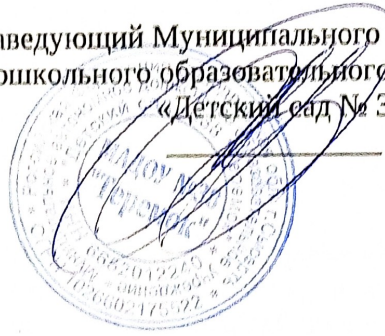


Представитель Первичной профсоюзной
организации Профсоюза работников
народного образования и науки РФ
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38 «Теремок»
_____ А.Б. Иванова

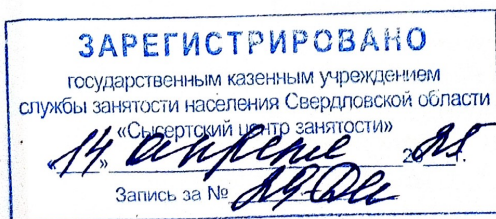
Заведующий Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38 «Теремок»
_____ М.Ю. Чадова



**Дополнительное соглашение № 4
к Коллективному договору
на 2024 – 2027 г.г.**

Муниципальное автономное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 38 «Теремок»

Утвержден на собрании
общего трудового коллектива
протокол № _01_ от 15.01.2025 г.



Дополнительное соглашение № 4
о внесении изменений в коллективный договор
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 38 «Теремок»
на 2024 – 2027 годы

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 38 «Теремок» г. Сысерть (далее МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»), в лице заведующего МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» Чадовой Марии Юрьевны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и коллектив работников МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок», в лице Председателя первичной профсоюзной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» Ивановой Алены Борисовны, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам назначения и выплаты пенсий» от 03.10.2018 г. № 350-ФЗ, Федеральным законом от 29.10.2024 г. N 365-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда", принятым Государственной Думой 22.10.2024 г., одобренным Советом Федерации 23.10.2024 г. В связи с изменением в части первой статьи 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 26, ст. 2729; 2021, N 1, ст. 12; N 50, ст. 8413; 2022, N 52, ст. 9352; 2023, N 49, ст. 8665), Отраслевым Соглашением по организации, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, Постановлением Правительства Свердловской области от 15.10.2023 № 706-ПП «Об утверждении методик, применяемых для расчета межбюджетных трансфертов из областного бюджета местным бюджетам, на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», соглашениями между Правительством Свердловской области, Федерацией Профсоюзов Свердловской области и Свердловской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ, решением Думы Сысертского городского округа от 21.12.2023 № 132 «О бюджете Сысертского городского округа на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением Администрации Сысертского городского округа от 24.09.2019 № 1850 «Об устранении систем оплаты труда работников муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Сысертского городского округа», в целях обеспечения повышения уровня реального содержания заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги, постановлением Администрации СГО «Об индексации заработной платы работников муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений Сысертского городского округа в 2024 году» от 11.01.2024 года № 14-ПА, Соглашения между администрацией Муниципального образования Сысертского городского округа, Управления образования Муниципального образования Сысертского городского округа и районной организацией Профсоюза, а также руководствуясь Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год. С целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав профессиональных интересов Работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сохранению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с индексацией заработной платы работникам МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» утвердить «Изменение в Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Теремок».
2. Внести в список Приложений приложение № 16 «Изменение в Положение об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Теремок».
3. Заменить и внести в список Приложение № 15 «Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок».

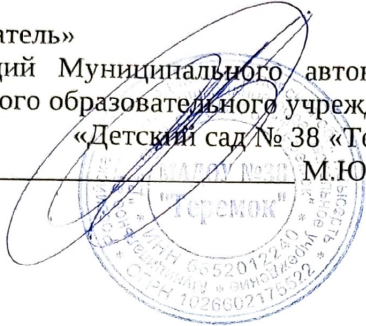
4. Все остальные положения коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Теремок» остаются неизменными и обязательны для исполнения.

5. Настоящее дополнительное соглашение действует с момента его подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Теремок», заключенного на период с 2024 – 2027 г.

6. Настоящее дополнительное соглашение о внесении изменений в коллективный договор является обязательным для выполнения Сторонами.

«Работодатель»

Заведующий Муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38 «Теремок»
_____ М.Ю. Чадова



Представитель Первичной профсоюзной
организации Профсоюза работников народного
образования и науки РФ Муниципального
автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 38 «Теремок»
_____ А.Б. Иванова

СОГЛАСОВАНО:
с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МАДОУ № 38 «Теремок»
(протокол от 15.01.2025 № 01) Председатель
Первичной профсоюзной организации
А.Б. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципального автономного
дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 38 «Теремок»
М.Ю. Чадова

ПРИКАЗ № 27-ОД от 09.01.2025 года

**ИЗМЕНЕНИЕ в ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 38 «Теремок»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 октября 2024 г. N 365-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона "О минимальном размере оплаты труда". Принятым Государственной Думой 22 октября 2024 года, одобренным Советом Федерации 23 октября 2024 года. В связи с изменением в части первой статьи 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 26, ст. 2729; 2021, N 1, ст. 12; N 50, ст. 8413; 2022, N 52, ст. 9352; 2023, N 49, ст. 8665), на основании "Статьи 1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 января 2025 года в сумме 22 440 рублей в месяц.", внести изменения в Положение об оплате труда муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №38 «Теремок», в следующие пункты:

Внести изменение в 6. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

6.9. Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются:

	%
За организацию работы в рамках общественно-государственного управления: - уполномоченному по охране труда, от МРОТ	10% от МРОТ
За организацию работы в рамках общественно-государственного управления: - председателю первичной профсоюзной организации, от МРОТ - заместителю председателя первичной профсоюзной организации	27% ОТ МРОТ (Иванова А.Б.) 13,5 % от МРОТ (Шевченко Е.Л.)
За организацию работы по разработке, ведению, наполнению официального сайта МАДОУ №38 - ответственному, назначенному приказом заведующего, от МРОТ	20% от МРОТ (Грязева Н.А.)

За организацию работы по разработке, ведению, наполнению дошкольной газеты - ответственному, назначенному приказом заведующего, от МРОТ	20% от МРОТ (Емельянова Е.Г.)
За наставничество: - наставнику за методическую помощь молодому специалисту от оклада	10% от оклада

п. 8. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера.

8.7. К постоянным (гарантированным) стимулирующим выплатам **работникам учебно-вспомогательного персонала** относятся: младший воспитатель

критерии		Сумма доплаты
За интенсивность и высокие показатели в труде	Активное участие в образовательном процессе учреждения (роли, совместная деятельность, НОД, помощь воспитателям, изготовление развивающих пособий, ремонт игрового оборудования, соблюдение режимных процессов)	1000,00
	Проведение и соблюдение энергосберегающих мероприятий (экономия водопотребления, энергосбережение, теплосбережение)	500,00
За качество выполняемых работ	Стабильно низкий уровень заболеваемости детей в течение месяца	400,00
	Отсутствие замечаний со стороны администрации по качеству выполненных работ	2000,00
	Безопасность участников образовательного процесса.	1 350,00
	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в помещениях учреждения в соответствии с требованиями СанПиН.	663,14
	Качество ежедневной уборки, содержание помещения в надлежащем состоянии	340,00
За выполнение особо важных и ответственных работ	Проведение карантинных мероприятий	489,00
	Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году, летней оздоровительной работе	300,00
	Эффективная работа по итогам работы за учебный год	457,86
Итого		7500,00

П.п. 8.8. К постоянным (гарантированным) стимулирующим выплатам **работникам младшего обслуживающего персонала** относятся:

Должность	Показатели	Сумма (руб)
Завхоз	Контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований в общеобразовательном учреждении (нормы СанПиН).	900,00
	Активная позиция работника – участие в мероприятиях, выполнение ответственных поручений руководителя и администрации образовательной организации.	900,00
	Эффективная организация работ по благоустройству, озеленению и уборке территории в учреждении	900,00
	Своевременный контроль и исполнение заданий и поручений руководителя.	900,00
	Стаж работы в ДО	900,00
	Работа на официальном сайте размещения информации об учреждении: https://bus.gov.ru/	900,00
	Организационная работа по оформлению закупок согласно Закону 44-РФ	1454,00
	Итого: до 6 854,00	
Делопроизводитель	Соблюдение культуры общения со всеми участниками образовательных отношений, отсутствие жалоб	900,00
	Своевременное составление приказов, иных распорядительных документов	900,00
	Ведение личных дел воспитанников	900,00
	Высокая исполнительская дисциплина (оперативность, системность и качество ведения документации)	900,00
	Организация работы по сопровождению заключения договоров поставок, работа с клиентской базой	900,00
	Оформление и ведение дел воспитанников детского сада, организация работы по сопровождению детей с ограниченными возможностями здоровья	900,00
	Стаж работы в ДО	1454,00
	Итого: до 6 854,00	
Специалист по охране труда	Своевременная и правильная ведения документации, проведение плановый, вводный, текущих инструктажей	1142,00
	Разработка локальных актов по ОТ	1142,00
	Проведение учебы сотрудников ОУ по ТО со сдачей экзаменов	1142,00

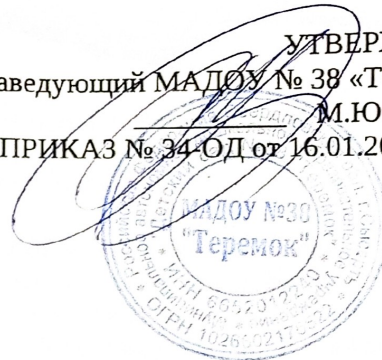
	Заполнение журналов в текущем месяце	1142,00
	Организация работы в различных комиссиях детского сада, урегулирование спорных вопросов	1142,00
	Формирование банка микро-травм в учреждении. Разработка локальных актов и оформление документации согласно протоколам микро-травм	1144,00
	Итого: до 6 854,00	
Кастелянша	Качественная и своевременная выдача спецодежды для сотрудников	1142,00
	Мелкий ремонт спецодежды	1142,00
	Своевременное, четкое ведение учетно-отчетной документации имущества (мягкого инвентаря)	1142,00
	Качественное ведение и формирование костюмированной базы учреждения	1142,00
	За изготовление костюмов для развлечений, конкурсов, праздников в ДОУ и на конкурсы разного уровня, специальной формы	1142,00
	Качество ежедневной уборки, содержание помещения в надлежащем состоянии и качество стирки белья	1144,00
	Итого: до 6 854,00	
Рабочий по стирке и ремонту белья,	Оперативное выполнение работ по стирке	1713,50
	Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к рабочему месту, соблюдение порядка и чистоты	1713,50
	Отсутствие фактов порчи имущества, белья	1713,50
	Стаж работы	1713,50
	Итого: максимально 6 854,00	
	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, сооружений, оборудования, механизмов	1713,50
	Обеспечение сохранности вверенного имущества и содержание его в исправном состоянии	1713,50
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности, правил пожарной безопасности, охране труда	1713,50
	Стаж работы	1713,50
	Итого: максимально 6 854,00	
Кладовщик	Качественная организация и проведения погрузочно-разгрузочных работ в кладовых помещениях с соблюдением норм СанПиН и ОТ	1713,50

	Своевременное ведения документации, ФГИС «Меркурий», журналов (в т.ч. бракеража) необходимых для непрерывной работы складов	1713,50
	Соблюдения сроков хранения продукции, составления десятидневного и/или ежедневного меню	1713,50
	Качество ежедневной уборки, содержание помещения в надлежащем состоянии	1713,50
	Итого: максимально 6 854,00	
Кухонный работник (на 1,0 ставку)	Обеспечение своевременного доброкачественного приготовления пищи в соответствии с СанПиН	2284,00
	Проведения генеральных уборок холодильников, пищеблока	2284,00
	Сохранность товарно-материальных ценностей столовой	2286,00
	Итого: максимально 6 854,00	
	Проведения генеральных уборок холодильников, пищеблока	1300,00
	Качественная уборка помещений	1300,00
	Обеспечение своевременного доброкачественного приготовления пищи в соответствии с СанПиН	1300,00
	Сохранность товарно-материальных ценностей столовой	1300,00
	Отбор ежедневных проб	1654,00
	Итого: максимально 6 854,00	
Дворник	За качественную уборку территории ОУ, а также территории прилегающей к ОУ	3427,00
	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	3427,00
	Итого: максимально 6 854,00	
Сторож	За высокую организацию охраны объектов учреждения	3427,00
	Оперативное реагирование на чрезвычайные штатные ситуации на территории ДОУ, своевременное оповещение администрации о возникновении ЧС	3427,00
	Итого: максимально 6 854,00	
Уборщик служебных помещений	За качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении ОУ	3427,00
	Активное участие в общественных мероприятиях учреждения (уборках, субботниках, ремонте и т.п.)	1713,50
	Оперативное реагирование и выполнение работ	1713,50
	Итого: максимально 6 854,00	

СОГЛАСОВАНО:

с профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации
МАДОУ № 38 «Теремок»
(протокол от 15.01.2025 № 01)
Председатель Первичной профсоюзной
организации
 А.Б. Иванова

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ № 38 «Теремок»
М.Ю. Чадова
ПРИКАЗ № 34-ОД от 16.01.2025 года



ПОЛОЖЕНИЕ о премировании и оказании материальной помощи работникам МАДОУ №38 «Теремок»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и оказании материальной помощи работникам (далее – Положение) разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников учреждения, развития творческой активности, поддержания инициативы работников при реализации поставленных задач, повышения качества воспитательно-образовательного процесса, обеспечения высокого качества предоставления муниципальных услуг, а также для закрепления в учреждении высококвалифицированных кадров.

1.2. Премирование работников учреждения направлено на повышение ответственности работников за выполнение ими своих должностных обязанностей.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.4. В настоящем Положении под премированием следует понимать выплату работникам единовременных денежных сумм из фонда экономии оплаты труда работников.

1.5. Заведующий учреждения самостоятельно устанавливает работникам премии в пределах функциональных обязанностей.

2. Показатели и порядок премирования

2.1. Показателями премирования являются положительные результаты по итогам работы за отдельно взятый период: месяц, квартал, год, в связи с особо значимыми событиями, согласно листов самооценки

2.2. Листы самооценки заполняются премирующими лично согласно Приложения 1,2

2.3. Также могут быть рассмотрены премиальной комиссией и показатели деятельности за отдельные периоды, при условии экономии оплаты труда на основании служебных записок заместителей, старших воспитателей, завхозов, или к окончанию финансового года:

2.3.1. Для заместителя заведующего:

- высокий уровень методической работы по повышению профессиональной квалификации педагогов учреждения;
- разнообразие форм методической работы с педагогическими кадрами, их эффективность;
- высокий уровень организации и контроля (мониторинга) воспитательно-образовательного процесса;
- качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении учреждения (Совет учреждения, Педагогический совет);
- высокий уровень организации аттестации педагогических работников учреждения;
- поддержание благоприятного психологического климата в коллективе;
- уровень оформления методической документации;
- выполнение инструкций по техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;
- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;

- использование в работе новых, передовых технологий;
- участие и победы в конкурсах разных уровней;
- представление опыта работы учреждения, педагогов учреждения на разных уровнях;
- публикации авторских материалов, создающих положительный имидж учреждения;
- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.3.2. Для педагогических работников:

2.3.2.1. В целях работы по распространению положительных практик, передового опыта. В целях содержания рекомендаций независимой оценки качества образования в разделе качества условий осуществления образовательной деятельности:

- «Открытость и доступность информации об образовательной организации», организационной работы редактора «Дошкольной газеты» выплачивается стимулирующая надбавка в размере 1500,00 рублей

Ответственный назначается приказом руководителя.

- «Открытость и доступность информации об образовательной организации», организационной работы редактора в социальных сетях Вконтакте, Телеграм, ежедневного пополнения (разработки) ведения альтернативных сайтов МАДОУ №38 «Теремок» выплачивается стимулирующая надбавка в размере 1000,00 рублей

Ответственный назначается приказом руководителя.

2.3.2.2. Организация и работа с детьми дошкольного возраста в вечерних группах. За работу начисляется денежное вознаграждение согласно средней заработной платы педагогических работников, сложившейся в учреждении, из расчета 0,30 отработанных часа.

Средняя месячная заработная плата педагогического состава (целевой показатель) – 40949,28

Месячный показатель нормы часов при 36 часовой неделе составляет – 144 часов

Один час работы педагога составил – 284,37 рублей

Работа в вечерней группе ежедневно с 17-30 до 18-00 составляет – 142,19 рублей

*Оплачивается педагогам согласно графика и при необходимости наличия детей в группе вечернего пребывания

2.3.2.3. Ежемесячно начисляется премия за выполнение целевых показателей эффективности работы МАДОУ, согласно карте (Приложение 1) самоанализа. Премия рассматривается комиссией, выбранной педагогическим коллективом и утвержденной приказом заведующего

2.3.2.4. Комиссией может быть рассмотрена премия и за выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка, добросовестное выполнение трудовых обязанностей;

- достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущим периодом;

- организация предметно-пространственной развивающей среды в групповых помещениях, музыкальном зале;

- взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;

- своевременное и качественное оформление необходимой документации;

- участие и победы в конкурсах разных уровней;

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей) воспитанников;

- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.3.3. Для завхоза:

- качественное обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения;

- обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда в помещениях и на территории учреждения;

- обеспечение качественного контроля за подготовкой и организацией ремонтных работ, проводимых в учреждении;

- отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов;

- качественное и своевременное оформление необходимой документации.

2.3.4. Для младших воспитателей:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в воспитательно-образовательном процессе и общественной деятельности учреждения;
- отсутствие случаев травматизма воспитанников, выполнение плана по детодням и низкий процент заболеваемости;
- участие в ремонте, подготовке учреждения к зимнему периоду;
- качественное выполнение своих трудовых обязанностей;
- участие в общих мероприятиях учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

2.3.5. Для младшего обслуживающего персонала:

- выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, техники безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка;
- качественное выполнение санитарно-гигиенических правил, сохранение имущества и инвентаря;
- участие в ремонте, подготовке учреждения к зимнему периоду;
- качественное исполнение своих трудовых обязанностей;
- содержание помещений и территории учреждения, инвентаря в соответствии с требованиями СанПиН;
- оперативность выполнения заявок;
- участие в общих мероприятиях учреждения (подготовка и проведение праздников, конкурсов и т.д.).

3. Социальные гарантии, льготы, материальная помощь работникам

3.1. Работникам учреждения предоставляются гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ (ст.164-188 ТК РФ). При предоставлении гарантий и компенсаций соответствующие выплаты производятся за счет средств работодателя.

3.2. Работодатель несет материальную ответственность за вред, причиненный здоровью работника увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей.

3.3. Материальная помощь работникам учреждения выплачивается в следующих случаях:

- в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия: пожар, наводнение, ураган и др.;
- в связи с болезнью работника (оперативное вмешательство, длительное лечение, приобретение дорогостоящих лекарственных средств, дорогостоящее обследование в специализированных медицинских учреждениях, в том числе заболевания COVID-19);
- в связи со смертью работника или близкого члена его семьи.

3.4. Размер материальной помощи работникам учреждения устанавливается индивидуально, исходя из имеющихся средств в фонде экономии оплаты труда работников учреждения.

4. Работа, права и обязанности комиссии по премированию

4.1. Комиссия по премированию выбирается общим собранием трудового коллектива с помощью голосования работников, при условии проголосовавших более 70%

4.2. Комиссия по премированию выбирается сроком на шесть месяцев

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения.

4.2. О введении в действие настоящего Положения, о внесении в него изменений и дополнений, о его отмене работники учреждения предупреждаются на Общем собрании работников.

4.3. Изменения и дополнения в настоящем Положении могут быть внесены заведующим учреждением с учетом мнения профсоюзного комитета в соответствии с действующим законодательством РФ.

Оценочный лист педагогических работников МАДОУ № 38 «Теремок»
(младший воспитатель)

Ф.И.О.: _____ за
период _____

№	Показатель	Балл	Балл	Примечание
1	Качественное и своевременное выполнение мероприятий в эпидемиологический сезон, карантин	1		
2	Помощь педагогам в подготовке и проведении занятий, развлечений, праздников, конкурсов	1		
3	Подготовка и проведение мероприятий, повышающих имидж детского сада (утренники, родительские собрания, соревнования, интеллектуальные конкурсы, праздники (сверх должностных обязанностей) - исполнение ролей - пошив костюмов	1 2 3		
4	Помощь педагогам в оформлении игровых и учебных зон, документации, в изготовлении пособий, планшетов, макетов	1		
5	Участие в общественных мероприятиях: - на уровне учреждения (субботники, ремонт, акции и т.д.) - на муниципальном уровне (акции, массовые мероприятия т.д.)	1 2		
6	Участие в Акциях, спартакиадах, турслетах и т.д. - в качестве группы поддержки - в качестве команды (считается каждое мероприятие)	1 2		
7	Выполнение индивидуальной работы с детьми с ОВЗ	1		
8	Ведение здорового образа жизни (без б/л)	1		
9	Отсутствие замечаний по итогам проверки контролирующих органов	2		
10	Сопровождение детей за предела детского сада	1		
11	Соблюдение трудовой дисциплины	1		
12	Прирост качества предоставляемых услуг по результатам административного мониторинга (оценка среднего балла в сравнении с предыдущим годом)	2		
Итого:				

Подпись _____

Оценочный лист педагогических работников МАДОУ №38
(воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед, педагог-психолог)

КРИТЕРИИ

КРИТЕРИИ	Кол-во баллов	ОБОСНОВАНИЕ
получение квалификации, прохождение курсовой подготовки, проведение семинаров, участие в конференциях, участие в открытых НОД, игр, презентация навыков, умений дошкольников, участие в праздниках, подготовка праздников, подготовка и участие в мероприятиях:	1	
на уровне МАДОУ (участие)	1	
на уровне МАДОУ (подготовка и проведение)	2	
на уровне района (участие)	2	
на уровне района (подготовка и проведение)	3	
на уровне района (без б/л)		
ведение здорового образа жизни	1	
всесторонность детей кружков доп.образования (вокал, хореография)	2	
публикация опыта работы педагога в семинарах, научно-практических конференциях в СМИ, методических материалах	2	
информативное представление информации на сайт и странички ВК	1	
предоставление опыта работы на педсоветах, педчасах, семинарах, педчтениях, смотрах, ММО, творческих группах	2	
на уровне МАДОУ	3	
на уровне района	4	
на уровне области	5	
на Всероссийском уровне (очное участие)	1	
на Всероссийском уровне (заочное участие)		
соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей в процессе образовательной деятельности, отсутствие травматизма у детей, создание безопасного образовательного пространства;	1	
участие в конкурсах, выставках и др. детей и родителей	1	
на уровне ДОУ	2	
на уровне района	3	
на уровне области		
участие в общественных мероприятиях ДОУ (уборках, субботниках, юбилеях и т.п.);	1	
мотивы и благодарственные письма УО, Главы, Думы	1	
участие в конкурсах профессионального мастерства	2	
на уровне ДОУ	3	
на уровне района	4	
на уровне области	5	
на Всероссийском уровне (очное участие)	1	
на Всероссийском уровне (заочное участие)		
организация работы с детьми с ОВЗ, реализация индивидуальных маршрутов, работы в индивидуальном сопровождении	1	
участие в Акциях, спартакиадах, турслетах и т.д.	1	
в качестве группы поддержки	2	
в качестве команды (считается каждое мероприятие)	2	
приоритет качества предоставляемых услуг по результатам административного мониторинга (оценка среднего балла в сравнении с предыдущим годом)	2	
кандидатура педагогических работников на первую или высшую квалификационную категорию	1	
участие в жюри, комиссиях		
ИТОГО:		

Подпись _____

Противоположно, проинформировано

Всего 1 шт. 103

Заседаниями муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
«Детский сад №103 «Перемок»

М.Ю. Чадова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 294690421595703939189969587970239985033448730055

Владелец ЧАДОВА МАРИЯ ЮРЬЕВНА

Действителен с 14.06.2024 по 14.06.2025