

**ПРИКАЗ № 236/1-ОД**

23.08.2023

г. Сысерть

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
Коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций учреждения, с целью противодействия коррупции, на основании Плана антикоррупционных мероприятий МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок», Устава МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупционных правонарушений в МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок» на 2023- 2024 учебный год (Приложение № 1).
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий  
муниципального автономного  
дошкольного учреждения  
«Детский сад №38 «Теремок»



М.Ю.Чадова

Приложение № 1 к приказу  
Об утверждении программы антикоррупционной  
Деятельности и плана мероприятий по противодействию  
Коррупции в МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»  
№ 24/1 от 21.01.2023

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ коррупционных правонарушений  
в МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»  
на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок».

**Задачи:**

- Систематизация условий, способствующих коррупции в МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»;
- Разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- Совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- Разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- Содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МАДОУ «Детский сад № 38 «Теремок»).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>				
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов				
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
1.1.2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов ДОУ, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	постоянно	
1.1.3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий, ответственное лицо	постоянно	
1.1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о создании комиссии по противодействию коррупции в ДОУ; - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. Разработка и утверждение положения по	заведующий	По мере необходимости	

	противодействию коррупции Создание пакета документов: Коррупции - НЕТ!			
1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ДОУ				
1.2.1.	Педагогический совет № 1. (Вопрос: Утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ДОУ на 2023-2024 гг.)	Председатель педсовета	августа	
1.2.2.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	февраль	
1.2.3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	заведующий	постоянно	
1.2.4.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель	
1.2.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей (законных представителей). Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий	В течении года по мере необходимости	
1.2.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	заведующий	По факту выявления	
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции				
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции				
2.1.1.	Информационное взаимодействие руководителя ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	заведующий	постоянно	
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов				
2.2.1.	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных заданий и государственных контрактов	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно	
2.2.2.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием и государственными контрактами	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно	
2.2.3.	Повышения профессиональной подготовки работников, занятых в сфере размещения муниципальных заказов.	Заведующий, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно	
2.2.4.	Подготовка документации для плановых и комплексных проверок и ревизий финансово-хозяйственной деятельности ДОУ	Заведующий, заведующий хозяйством,	постоянно	

		главный бухгалтер, бухгалтер		
2.2.5.	Анализ результатов контрольно-ревизионных проверок, участие в совещаниях по итогам проверок.	Заведующий, заведующий хозяйством, главный бухгалтер, бухгалтер	постоянно	
<b>2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ</b>				
2.3.1.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ, актов списания в ДОУ	заведующий хозяйством, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
2.3.2.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы; - Прозрачность распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заведующий, заведующий хозяйством, комиссия, Комиссия по противодействию коррупции, Комиссия по распределению стимулирующих выплат	постоянно	
<b>2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ</b>				
2.4.1.	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.2.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно	
2.4.3.	Обеспечение наличия в ДОУ уголка потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, книги замечаний и предложений	заведующий	На начало учебного года	
2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Заведующий, воспитатели	Начало, конец учебного года	
2.4.5.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать!» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	май	
2.5.6.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; -экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;	заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	

	- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ; - создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения (результаты, процессы, условия)			
2.4.7.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	заведующий	декабрь	
2.4.8.	Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (в т. ч. проведение занятий по правам ребенка в средней, старшей - подготовительной группах, тематических конкурсов среди воспитанников, чтение художественной литературы о долге, совести, совестливости: В Осеева « Синие листья», Л.Н. Толстой « Старый дед и внучек», сказка « Лиса и козел», решение игровых проблемных ситуаций: «Можно и нельзя», «Упорство и упрямство», « Как прожить без ссор?», бесед: «Правила поведения в детском саду», «Что такое хорошо? Что такое плохо?» и др., общего родительского собрания)	Заведующий, воспитатели	декабрь	
2.4.9.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	Заведующий, воспитатели	декабрь	
2.4.10.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	Заведующий, воспитатели	декабрь	
2.4.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий, заведующий хозяйством Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	
2.4.12.	Ведение постоянно действующего раздела по коррупции на официальном сайте ДОУ	ответственный за официальный сайт	постоянно	
2.4.13.	Размещение на официальном сайте ДОУ публичного отчета о деятельности ДОУ за 2022-2023 учебный год	ответственный за официальный сайт	июнь	
2.4.14.	Заседание педагогического совета по вопросу исключения случаев неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников	Заместитель заведующего по УВР	постоянно	
2.4.15.	Организации работы телефона «горячей линии» по противодействию коррупции в сфере образования	заведующий	постоянно	
2.4.16.	Размещение на стенде «О работе с обращениями граждан» телефонов «горячей линии» администрации ДОУ, управления образования по борьбе с коррупцией в сфере образования.	Ответственный за противодействие коррупции	постоянно	
<b>2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ</b>				
2.5.1.	Обучение сотрудников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в образовательных организациях»	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в год	
2.5.2.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	постоянно	

2.5.3.	Организация проверок деятельности сотрудников ДООУ на основании обращений граждан о фактах коррупционных проявлений	заведующий	По мере необходимости	
2.5.4.	Обеспечение соблюдения сотрудниками ДООУ правил, ограничений и запретов в связи с исполнением должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушения.	заведующий	постоянно	
2.5.5.	Подготовка памяток для сотрудников МБДОУ № 266 об ограничениях, запретах в их деятельности	заведующий	постоянно	
2.5.6.	Информирование сотрудников МБДОУ № 266 об изменениях в действующем законодательстве в сфере муниципальной службы, в сфере образования	заведующий	постоянно	
2.5.7.	Создание условий оказания платных образовательных услуг.	Заведующий, воспитатели	постоянно	
2.5.8.	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о порядке предоставления платных услуг, порядке привлечения целевых взносов и пожертвований, порядке обжалования неправомерных действий по привлечению дополнительных финансовых средств.	Заведующий, заместитель заведующего по УВР	постоянно	
2.5.9.	Организация работы с Советом родителей МБДОУ с целью побуждения их к регистрации в качестве юридического лица – некоммерческой организации с открытием банковского счета для зачисления добровольных целевых пожертвований спонсоров, родителей (законных представителей) воспитанников.	заведующий	постоянно	
2.6. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров МБДОУ № 266 и правовому просвещению				
2.6.1.	Изучение информации о законных формах привлечения пожертвований для нужд образовательных учреждений предоставленной управлением образования.	заведующий	постоянно	
2.6.2.	Осуществление усиленного контроля рассмотрения жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении работников МБДОУ.	заведующий	постоянно	
2.6.3.	Контроль по соблюдению требований к служебному поведению работников МБДОУ и урегулированию конфликта интересов.		постоянно	
2.6.4.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 2022 году на совещании при заведующем	заведующий	январь	
2.6.5.	Анализ результатов исполнения плана мероприятий МБДОУ по противодействию коррупции в сфере образования в 1 полугодии 2023 году	заведующий	июль	
2.6.6	Проведение служебных расследований в отношении педагогических работников по обращениям родителей (законных представителей), связанных с нарушением порядка привлечения дополнительных финансовых средств, с последующим	заведующий	По мере необходимости	

	принятием мер организационно-кадрового характера.			
--	---	--	--	--