

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №38 «ТЕРЕМОК»

624021, Свердловская область, город Сысерть, ул. Красноармейская, 1

тел: 834374-7-47-38 e-mail: 89068155844@mail.ru сайт: sert66.pfdo.ru

ПРИКАЗ № 112 - ОД

от 25.05.2020 г.

г. Сысерть

О мерах по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

В целях предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), на основании рекомендаций Роспотребнадзора.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Инструкцию по профилактике новой коронавирусной инфекции среди сотрудников МАДОУ № 38 «Теремок»
2. При организации отдыха детей и их оздоровления в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции исполнять рекомендации Роспотребнадзора утвержденных 25 мая 2020 года Главным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой.
3. Разместить информацию на входе в ДОУ, корпусах, столовой, административного корпуса о рисках распространения новой коронавирусной инфекции, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВ.
4. Для работников разработать и разместить в санузлах, комнатах для приема пищи, иных местах общего пользования правила личной гигиены, входа и выхода из помещений, регламент уборки помещений, правила и меры личной гигиены, включая требования по применению одежды.
5. Всем работникам пройти подготовку и переподготовку по правилам личной гигиены и требованиям безопасности.
6. Провести инструктаж сотрудников МАДОУ по вопросам предупреждения и распространения новой коронавирусной инфекции в том числе:
 - по организации и проведению противоэпидемических мероприятий и проведению профилактической дезинфекции;
 - по использованию средств индивидуальной защиты;
 - по выявлению заболевших ОРЗ и порядку их направления в учреждения здравоохранения.
7. Сотрудников пищеблока обеспечить запасом одноразовых и/или многоразовых средств индивидуальной защиты органов дыхания, в том числе медицинских масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа).
8. Постоянно актуализировать график дезинфекции всех используемых помещений МАДОУ.
9. Обеспечить питьевой режим с использованием в достаточном количестве одноразовой посуды.
10. Обеспечить пятидневный запас средств индивидуальной защиты для сотрудников.
11. Выполнять иные мероприятия, направленные на предупреждение заноса и распространения новой коронавирусной инфекции в соответствии с Программой производственного контроля МАДОУ в соответствии со статьями 11.32 ФЗ от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «о санитарно-эпидемиологическом благополучии

населения», пунктом 3.9 Санитарных правил 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 17.07.2001 № 18.

12. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя заведующего по УВР Грязеву Н.А.
13. Делопроизводителю Зиминной Н.В. ознакомить с настоящим приказом всех сотрудников МАДОУ.
14. Общий контроль оставляю за собой.

Заведующий МАДОУ



М.Ю.Чадова



**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 38 «Теремок»**

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

«__» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ № 38

«__» _____ 2020 г.

ИНСТРУКЦИЯ № ____
по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19)
среди сотрудников организации

(Разработана в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора по профилактике новой
коронавирусной инфекции (COVID-19))

1. Общие положения

Коронавирусы – большое семейство вирусов, которые поражают органы дыхания и вызывают разные болезни: от простуды до пневмонии.

COVID-19 – заболевание, вызываемое коронавирусом SARS-CoV-2.

Основные симптомы заболевания:

- повышение температуры;
- кашель и боль в горле;
- чувство усталости;
- затрудненное дыхание.

Вирусы передаются от больного человека к здоровому воздушно – капельным путем (при чихании, кашле и разговоре), поэтому необходимо соблюдать расстояние между работниками не менее 1 метра.

Настоящая инструкция содержит основные требования, предъявляемые в образовательной организации к личной гигиене работников для противодействия распространения коронавирусной инфекции (COVID-19).

Действие настоящей инструкции распространяются на всех работников образовательной организации.

2. Перед началом работы

Работники образовательной организации допускаются к работе после измерения температуры тела и занесения показаний в журнал. Обязанности по контролю температуры и ведению журнала возложены на медицинского работника (специалист по охране труда, руководитель структурного подразделения, медицинский работник либо другие лица, на которых обязанность возлагается приказом образовательной организации).

Перед началом работы продезинфицируйте поверхности, используя дезинфицирующие средства (антисептики). Обязанность по обеспечению работников образовательной организации дезинфицирующими средствами возложена на заведующего хозяйством.

Чистка и регулярная дезинфекция поверхностей (столов, дверных ручек, стульев, средств связи и др.) удаляет вирусы.

3. Во время работы

Сократите число непосредственных контактов с другими работниками, старайтесь все вопросы решать с использованием средств связи. При необходимости непосредственного общения с другими работниками и нахождение нескольких человек в одном помещении необходимо носить медицинскую маску. Обязанность по обеспечению работников медицинскими масками возложена на заведующего хозяйством.

Регулярно проветривайте помещение (не реже одного раза в 2 часа), в проветриваемом помещении и при условии нахождения в нём только одного работника медицинскую маску можно не носить.

Избегайте касания руками глаз, носа или рта. Коронавирус проникает в организм, попадая на их слизистые оболочки.

При кашле, чихании следует прикрывать рот и нос одноразовыми салфетками, которые после использования нужно выбрасывать. Обязательно проветрите после этого помещение.

Мойте руки с мылом или обрабатывайте кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета и других общественных мест.

4. После окончания работы

По окончании рабочего времени у работников измеряется температура тела, показания заносятся в журнал. Обязанности по контролю температуры и ведению журнала возложены на медицинского работника.

5. При следовании с работы и на работу

По возможности избегайте пользоваться общественным транспортом, постарайтесь добираться на работу и с работы пешком или на личном транспорте.

При пользовании общественным транспортом, а также при невозможности соблюдения достаточной дистанции во время нахождения в общественных местах и при посещении магазинов в обязательном порядке носите медицинскую маску.

6. Действия работника при выявлении симптомов заболевания

Здоровый образ жизни повышает сопротивляемость организма к инфекции. Соблюдайте здоровый режим, включая полноценный сон, потребление пищевых продуктов богатых белками, витаминами и минеральными веществами, физическую активность.

При нахождении дома, работник, у которого имеются подозрения заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии и вызывает на дом «Скорую помощь» по телефонам 112 или 03, самостоятельно посещать медицинские учреждения нельзя.

При нахождении на работе, работник, с использованием имеющихся средств связи извещает своего непосредственного руководителя о своем состоянии и остается на своём рабочем месте. Дальнейшие действия по извещению медицинских служб и доставке заболевшего в медучреждения возложены на медицинского работника.

7. Ответственность работника.

Работники образовательной организации несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований настоящей инструкции.

Кроме того, COVID-19 внесен в перечень заболеваний, которые опасны для окружающих (постановление Правительства от 31.01.2020). Поэтому если от работника, который знал, что заражен, заразятся другие люди, то ему грозит уголовная ответственность в соответствии со ст. 236 УК РФ.

Контроль соблюдения требований настоящей инструкции возлагается на заведующего МАДОУ.

С инструкцией ознакомлен(а), принял (а) к исполнению:

№ п/п	Фамилия, инициалы	Должность	Дата	Роспись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				
36.				
37.				
38.				
39.				
40.				
41.				
42.				
43.				
44.				
45.				
46.				