

ПРИНЯТО  
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
№03 от 22.05.2020 года

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующая МАДОУ №38 «Теремок»  
Т.Ю. ЧАДОВА  
ПРИКАЗ №120 от 11.06.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об оценке эффективности деятельности  
педагогических работников МАДОУ №38 «Теремок»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников (далее - Положение) определяет основания, порядок и критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников МАДОУ №38 «ТЕРЕМОК». (далее – МАДОУ №38).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Положением об оплате труда работников МАДОУ №38;
- иными нормативными актами РФ, содержащими нормы трудового права.

1.3. Цель оценки эффективности деятельности педагогических работников – повышение качества образовательных услуг, обеспечение зависимости оплаты труда от эффективности и качества работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда МАДОУ №38

1.4. Задачами проведения оценки эффективности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогом результатов, эффективности и качества собственной профессиональной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
- усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества своего труда.

**2. Основания и порядок проведения оценки эффективности  
деятельности педагогических работников**

2.1. Основанием для оценки эффективности деятельности педагогических работников служит портфолио («портфель» профессиональных достижений педагога).

2.2. Портфолио - способ фиксирования, накопления и оценки результатов, эффективности и качества профессиональной деятельности педагогических работников, один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, предназначенный для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, объективной оценки его компетентности. Портфолио педагогического работника – индивидуальная папка, в которой зафиксированы его личные профессиональные достижения в педагогической деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени.

2.3. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения эффективности и качества профессиональной деятельности на основе критериев оценки эффективности деятельности, утвержденных локальным актом образовательной организации и содержит самооценку его труда.

2.4. Для проведения объективной внешней оценки эффективности педагога на основе его портфолио в школе создается экспертная комиссия.

Состав комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом руководителя. Комиссия состоит из представителей администрации школы, Управляющего совета, выборного органа первичной профсоюзной организации, представителей трудового коллектива.

Состав комиссии – 7 человек:

- представитель администрации МАДОУ №38 – 2 чел.;
- представители Управляющего совета – 2 чел.;
- председатель профсоюзного комитета – 1 чел.;
- представители трудового коллектива – 2 чел.

Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.5. Председателем экспертной комиссии назначается заместитель заведующей по учебно-воспитательной работе. Председатель экспертной комиссии несет ответственность за его работу, своевременное оформление документации в соответствии с требованиями делопроизводства.

2.6. Результаты работы экспертной комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя МАДОУ №38

2.7. В установленные приказом заведующей МАДОУ №38 сроки (до 15 мая) педагогические работники после согласования с курирующими заместителями передают в экспертную комиссию собственное портфолио в электронном виде с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей эффективности деятельности с приложением копий (сканов) документов, подтверждающих и уточняющих результативность их деятельности.

2.9. Комиссия в установленные сроки (не позднее двух недель после окончания учебного года) проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку эффективности деятельности педагогических работников в соответствии с критериями оценки за отчетный период, утвержденными соответствующим локальным актом МАДОУ №38

2.10. Форма оценочного листа эффективности и качества профессиональной деятельности педагога разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно.

2.11. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе эффективности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель эффективности и качества и сопровождаются комментарием.

2.12. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом педагога, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогическому работнику.

2.13. На основании представленных оценочных листов Комиссия школы готовит заключение об эффективности деятельности педагогических работников МАДОУ №38, содержащее таблицу результативности их труда в баллах, и передает его в установленные сроки руководителю организации для подготовки доклада на Управляющий совет МАДОУ №38. Заключение подписывается председателем Комиссии, Председателем профсоюзного комитета, председателем Управляющего совета.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки деятельности педагогических работников**

4.1. В случае несогласия педагогического работника с оценкой эффективности деятельности, он вправе в трехдневный срок с момента ознакомления, подать в экспертную Комиссию апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя председателя экспертной Комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель экспертной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи созывает для ее рассмотрения заседание экспертной комиссии, на которое в обязательном порядке приглашается педагогический работник, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии педагогического работника, подавшего апелляцию, члены экспертной комиссии проводят проверку правильности оценки, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная экспертной комиссией в ходе рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением экспертной комиссии.