**ПРИМЕР**

**Договор**

**на оказание консультативной помощи**

между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями)

г. Сысерть "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Теремок» СГО, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице заведующего Чадовой Марии Юрьевны, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

с другой стороны, именуемый(ая) в дальнейшем «Получатель услуг», заключили настоящий договор о следующем:

1. **Предмет договора**
	1. В соответствии с условиями настоящего договора Учреждение предоставляет Получателю услуги, связанные с оказанием консультативной помощи узкими специалистамиУчреждения.

**2. Обязательства сторон**

2.1.    Учреждение обязуется:

* ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с документами,
регламентирующими организацию образовательного консультативного пункта;
* организовать время приема Получателя услуг в соответствии с графиком приема специалистов в Учреждении;
* контролировать качество предоставления данной услуги;
* заранее предупреждать Получателя услуг об изменении расписания приема специалистов.
* предоставить консультативную психолого­-педагогическую, информационную помощь; содействовать социализации детей.

2.2. Получатель услуг обязуется:

* соблюдать правила посещения дошкольного учреждения
* активно участвовать в работе консультационного пункта, выполняя рекомендации специалистов;
* предупреждать об отсутствии с указанием причины.

**3. Права сторон**

3.1. Получатель услуг имеет право:

* защищать права и достоинства своего ребенка, следить за соблюдением его прав со стороны других родителей и сотрудников;
* расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, предварительно уведомив учреждение за 5 дней.

 3.2. Учреждение имеет право:

* Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями и родственниками других воспитанников, а также сотрудниками учреждения;
* Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

**4. Срок договора**

 4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания, в течение одного учебного года.

**5. Реквизиты и подписи сторон**

**Учреждение Получатель услуги**

|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38 «Теремок» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество полностью) |
| **Юридический адрес:**624022, Свердловская обл, г.Сысерть, ул. Красноармейская, 1, тел: 7-47-38**Фактический адрес:**624022, Свердловская обл, г.Сысерть, ул. Красноармейская, 1, тел: 7-47-38ОКВЭД2: 85.11 «Дошкольное образование» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(паспортные данные)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(адрес регистрации) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (адрес проживания) |
| Контактные данные: |
| Телефон: | 8 (34374)74738 | дом.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mail: | mkdoy38@mail.ru | раб.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Адрес сайта: | https://38set.tvoysadik.ru/ | сот.:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Заведующий** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /М.Ю. Чадова/(подпись) (расшифровка подписи)  М.П.«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | **Родитель** **(законный** **представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**(подпись) (расшифровка подписи)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Отметка о получении 2-го экземпляра

Получателем услуги

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_