

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №38 «Теремок»



УТВЕРЖДЕНО: Заведующий МАДОУ №38 «Теремок»
М.Ю. Чадова Приказ от
26.07.2021 года №155-ОД

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ ГРАЖДАНСКОГО СЛУЖАЩЕГО
(ГРАЖДАНИНА), ВКЛЮЧЕННОГО В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ**

Грязева Надежда Александровна

(фамилия, имя, отчество гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв)
включен(а) в кадровый резерв на должность гражданской службы автономного округа
зам зав по УВР МАДОУ «Детский сад №38 «Теремок»
(наименование должности, структурное подразделение)

приказом МАДОУ «Детский сад №38 «Теремок»

Наставник заведующий Чадова М.Ю.
(фамилия, имя, отчество, должность)

Номер строки	Содержание плана (разделы)	Срок исполнения
1	2	3
I. Самостоятельная подготовка гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв		
1.1	Изучение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы государственной гражданской службы, сферы деятельности Департамента и должности по кадровому резерву (смотри соответствующий перечень документов).	Сентябрь – ноябрь
II. Теоретическая подготовка (дополнительное профессиональное образование)		
2.1	Повышение образовательного уровня, необходимого для замещения должности гражданской службы (в том числе вышестоящей) – профессиональная переподготовка, второе высшее образование, повышение квалификации, индивидуальные формы обучения).	Январь – март
III. Практическая подготовка		
3.1	Участие в конференциях, семинарах, тренингах, рабочих занятиях, совещаниях и т.п.	Самостоятельно и/или по заданию наставника

3.2	Участие в подготовке проектов нормативных правовых актов, статистической, аналитической информации, иных служебных документов и т.д.	По мере необходимости и/или по заданию наставника
3.3	Выполнение отдельных поручений по должности гражданской службы, на которую гражданский служащий состоит в резерве <i>(включается в план государственного служащего, замещающего должность в Департаменте)</i> .	По мере необходимости
3.4	Изучение отдельных проблем служебной деятельности. Подготовка и представление наставнику информации с соответствующими предложениями и выводами.	Самостоятельно и/или по заданию наставника
3.5	Исполнение обязанностей на период временного отсутствия лица, замещающего должность по кадровому резерву <i>(включается в план государственного служащего, замещающего должность в Департаменте)</i> .	По мере необходимости
IV. Оценка подготовки		
4.1	Промежуточная оценка подготовки гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв государственного органа, к исполнению служебных обязанностей по планируемой к замещению должности	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней по истечении года с даты утверждения индивидуального плана подготовки)
4.2	Подготовка и представление заведующему итогового отчета о выполнении настоящего плана	По прилагаемой форме отчета (в течение 5 дней до истечения срока действия индивидуального плана подготовки)